



DCA – 230 (F)

**First Year B.Com. Degree Examination, August / September 2008**  
**Directorate of Correspondence Course**  
**COMPANY LAW AND SECRETARIAL PRACTICE**  
**(Freshers)**

**SECTION - A**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer any **THREE** questions – 5 marks each.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ – ತಲಾ ಐದು ಅಂಕಗಳು.

1. What do you mean by statement in lieu of prospectus ?

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಬದಲಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ?

2. Write a note on Minimum Subscription.

ಕನಿಷ್ಠ ವಂತಿಗೆ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

3. What is forfeiture of shares ? What are its effects ?

ಷೇರು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಪರಿಣಾಮಗಳಾವುವು ?

4. Write about the procedure for the issue of Duplicate Share Certificate.

ನಕಲಿ ಷೇರು ಪತ್ರ ನೀಡುವ ವಿಧಾನವನ್ನು ಕುರಿತು ಬರೆಯಿರಿ.

5. Write a note on qualifications to a company secretary.

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

**SECTION - B**

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any **TWO** questions – 10 marks each.

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ – ತಲಾ ಹತ್ತು ಅಂಕಗಳು.

6. What is meant by calls on shares ? State the statutory provisions relating to valid call.

ಷೇರುಗಳ ಮೇಲಿನ ಕರೆ ಎಂದರೇನು ? ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಕರೆಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

P.T.O.



7. Distinguish between share certificate and share warrant.

ಷೇರು ಪತ್ರಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಷೇರುಧಾರಕ ಪತ್ರಕ್ಕೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

8. What is Articles of Association of a company ? Point out restrictions on alteration of Articles of Association.

ಕಂಪನಿಯ ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳು ಎಂದರೇನು ? ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಇರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

9. What are the different kinds of resolutions ? Bring out the differences between ordinary and special resolution.

ನಿರ್ಣಯದ ವಿಧಗಳಾವುವು ? ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

SECTION - C

ವಿಭಾಗ - 3

Answer any **THREE** questions - **15** marks each.

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ - ತಲಾ ಹದಿನೈದು ಅಂಕಗಳು.

10. Define a company secretary. What are his duties and rights ?

ಕಂಪನಿಯ 'ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ' ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳಾವುವು ?

11. What is prospectus ? Discuss the consequences of mis-statement in prospectus.

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಪರಿಚಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿನ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆಯಿಂದಾಗುವ ದುಷ್ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

12. Define company. Explain, fully the characteristics of a company.

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಂಪನಿಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ.

13. What is Memorandum of Association ? Bring out the differences between Memorandum and Articles of Association.

ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ? ಮನವಿ ಪತ್ರಕ್ಕೂ ಮತ್ತು ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳಿಗೂ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

14. What is meant by Company meeting ? What are the requisites of a valid board meeting ?

ಕಂಪನಿಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಒಂದು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕ್ರಮಬದ್ಧ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನುರೀತ್ಯ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳಾವುವು ?