

Second Year B.Com. Degree Examination, August/September 2008
Directorate of Correspondence Course
HUMAN RESOURCES MANAGEMENT

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70

PART – A

ವಿಭಾಗ 'ಎ'

Answer any FIVE questions. TWO marks each.

(2×5=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಐದಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ ಎರಡು ಅಂಕಗಳು.

1. Define Personnel Management.

ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ.

2. What is Job description ?

ಕೆಲಸದ ವರ್ಣನೆ ಎಂದರೇನು ?

3. Explain the term Job Specification.

ಕೆಲಸದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸಿ.

4. What is recruitment ?

ನೇಮಕಾತಿ ಎಂದರೇನು ?

5. What is Labour absenteeism ?

ಕಾರ್ಮಿಕ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಎಂದರೇನು ?

6. What is Trade Union ?

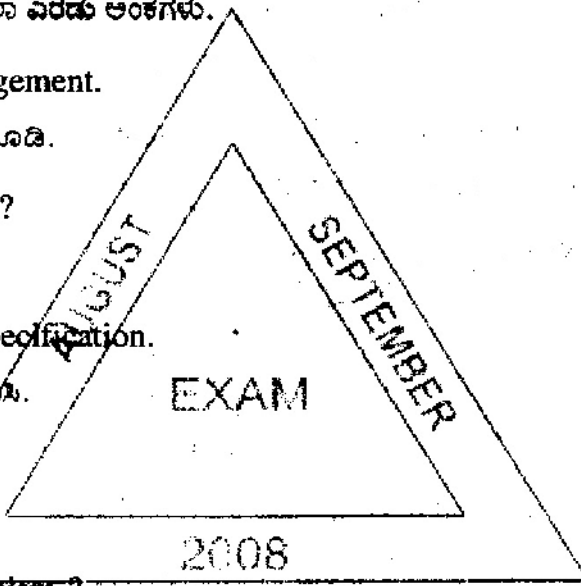
ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘ ಎಂದರೇನು ?

7. Explain Demotion.

ಹಿಂಬಡ್ತಿಯನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

8. Define Human Resource Planning.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ.





PART - B

ವಿಭಾಗ 'ಬಿ'

Answer any **THREE**. 10 marks each.

(3×10=30)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು.

9. What is an Interview ? Explain the types of Interview.

ಸಂದರ್ಶನ ಎಂದರೇನು ? ಸಂದರ್ಶನದ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

10. Explain the need and importance of training.

ತರಬೇತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

11. Explain the various methods of workers participation.

ಕಾರ್ಮಿಕರ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳುವಿಕೆಯ ವಿವಿಧ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. What are the problems of trade unions in India ?

ಭಾರತದಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಮಿಕ ಸಂಘಗಳ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಾವುವು ?

13. What is transfer ? Explain its types.

ಪರ್ಗಾವಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

PART A

ವಿಭಾಗ 'ಅ'

Answer any **TWO**. 15 marks each.

(2×15=30)

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡಕ್ಕೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 15 ಅಂಕಗಳು.

14. What is Job Analysis ? What are its uses ?

ಕೆಲಸದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಎಂದರೇನು ? ಅದರ ಉಪಯೋಗಗಳಾವುವು ?

15. Define Human Resource Management ? Explain its functions.

ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ. ಅದರ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

16. Define Management Development. Discuss its needs and importance.

ನಿರ್ವಹಣೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ. ಅದರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.

17. Explain the different sources of Recruitment.

ನೇಮಕಾತಿಯ ವಿವಿಧ ಮೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

2008