

First Year B. Com., Degree Examination**August / September 2010****DIRECTORATE OF CORRESPONDENCE COURSE***(Freshers)***COMMERCE****BUSINESS ORGANISATION AND OFFICE MANAGEMENT**

Time : 3 hrs]

[Max. Marks : 80

PART - A

ವಿಭಾಗ - ಎ

I. Answer any THREE of the following questions. 5 Marks each.**3 X 5 = 15**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳು

1. What is office management?
ಕಛೇರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಎಂದರೇನು?
2. Explain the different types of partnership.
ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ವಿವಿಧ ಪ್ರಕಾರಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
3. What is chamber of commerce?
ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಘಗಳು ಎಂದರೇನು?
4. What is stock Exchange?
ಷೇರು ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಎಂದರೇನು?
5. What is office Layout?
ಕಛೇರಿ ವಿನ್ಯಾಸ ಎಂದರೇನು?

PART - B

ವಿಭಾಗ - ಬಿ

II. Answer any TWO of the following questions. 10 Marks each.**2 X 10 = 20**

ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು

6. What are the factors affecting the environment of an office?
ಕಛೇರಿ ಪರಿಸರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರುವ ಅಂಶಗಳು ಯಾವುವು?
7. Discuss the functions of chamber of commerce.
ವಾಣಿಜ್ಯೋದ್ಯಮ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ.
8. List out the difference between public & Private Co.
ಖಾಸಗಿ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಂಪನಿಗೆ ಇರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನು?
9. What is Line organisation? Explain the merits of line organisation.
ಮಾರ್ಗ ಸಂಘಟನೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಅನುಕೂಲಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

Contd.....2

PART - C
ವಿಭಾಗ - ೨

III. Answer any THREE of the following questions. 15 Marks each. 3 X 15 = 45
ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 15 ಅಂಕಗಳು

10. What is Joint Stock Co.? What are the features of Joint Stock Company?
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಎಂದರೇನು? ಅದರ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ?
11. Explain the different types of combination.
ಸಂಯೋಜನೆಯ ವಿವಿಧ ಬಗೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
12. What are the Functions and Benefits of Stock Exchange?
ಷೇರು ವಿನಿಮಯ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
13. Explain the functions and qualifications of office Manager.
ಕಛೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕನ ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.
14. Explain the Principles of Organisation.
ಸಂಘಟನೆಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

* * * * *