

Second Year B.B.M. Degree Examination**July/August 2011**

Directorate of Correspondence Course

COMMERCE**Business Law and Secretarial Practice**

Time: 3 hrs]

[Max.Marks: 70/80

PART - A ವಿಭಾಗ - ಎ**I. Answer any TWO questions. 5 Marks each.**

2 X 5 = 10

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 5 ಅಂಕಗಳು.

1. Write a note on Kedarnath vs Gauri Mohammed case.
ಕೇದರನಾಥ vs ಗೌರಿಮಹಮ್ಮದ್ ಪ್ರಕರಣ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.
2. What are the exceptions to the rule – “An agreement without consideration is void”?
‘ಪ್ರತಿಫಲವಿಲ್ಲದ ಒಪ್ಪಂದ ಅನೂರ್ಜಿತ’ – ಈ ನಿಯಮಕ್ಕೆರುವ ಅಪವಾದಗಳು ಯಾವುವು?
3. Write a note on coercion and undue influence.
ಅನುಚಿತ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಜುಲುಮೆ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ
4. What is Share Certificate? What are its contents?
ಷೇರು ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು? ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು?

PART - B ವಿಭಾಗ - ಬಿ**II. Answer any THREE questions. 10 Marks each.**

3 X 10 = 30

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು.

5. Define acceptance. What are the legal rules regarding valid acceptance?
ಸಮ್ಮತಿ ಎಂಬುದನ್ನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಊರ್ಜಿತ ಸಮ್ಮತಿಗೆ ಇರುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳಾವುವು?
6. What is contract of indemnity and guarantee? State the differences between them.
ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಮತ್ತು ಜಾಮೀನುದಾರಿಕೆ ಎಂದರೇನು? ಅವುಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.
7. Who can be a member of a company? How the membership can be acquired?
ಯಾರ್ಯಾರು ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಹುದು? ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು?
8. What is transfer and transmission of shares? State the differences between them.
ಷೇರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಎಂದರೇನು? ಅವುಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಾವುವು.
9. What are the duties and powers of the Chairman in connection with the Company meeting?
ಕಂಪನಿಯ ಸಭೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳಾವುವು?

Contd... 2

PART - C ವಿಭಾಗ - ಸಿ

III. Answer any TWO questions. 15 Marks each.

2 X 15 = 30

- ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 15 ಅಂಕಗಳು.
10. "All agreements are not contracts, but all contracts are agreements" – Discuss by explaining the essential elements of a valid contract.
 'ಎಲ್ಲಾ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಕರಾರುಗಳಲ್ಲ. ಆದರೆ ಎಲ್ಲಾ ಕರಾರುಗಳು ಒಪ್ಪಂದಗಳು' – ಚರ್ಚಿಸಿ ಮತ್ತು ಉರ್ಜಿತ ಕರಾರಿನ ಅಗತ್ಯ ಅಂಶಗಳಾವುವು?
11. Define consideration. What are the legal rules relating to consideration?
 ಪ್ರತಿಫಲ ಎಂದರೇನು? ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಿರುವ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಾವುವು?
12. Define Company Secretary. How he is appointed? What are the duties of Company Secretary?
 ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕ ಹೇಗೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಾವುವು?
13. What is Memorandum of Association? What are its contents? Explain.
 ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು? ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು? ವಿವರಿಸಿ.

PART - D ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Note:- Compulsory question for 80 Marks scheme.

ಸೂಚನೆ:- 80 ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಕಡ್ಡಾಯ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

Answer any ONE of the following questions. 10 Marks each.

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ 10 ಅಂಕಗಳು.

14. Define prospectus. What are the remedies for misstatements and omissions in a prospectus?
 ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯ ವ್ಯಾಖ್ಯೆ ಕೊಡಿ. ಪರಿಚಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸೇರಿಸದಿರುವಿಕೆಗೆ ಇರುವ ಪರಿಹಾರಗಳಾವುವು?
15. Explain the various modes of discharge of a contract.
 ಒಪ್ಪಂದ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.
