



DBB – 230

Second Year B.B.M. Degree Examination, Sept./Oct. 2012
Directorate of Distance Education
COMMERCE
Business Law and Secretarial Practice

Time : 3 Hours

Max. Marks : 70/80

PART – A
ವಿಭಾಗ - ಎ

Answer **any two** questions. **5** marks each:

(2×5=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **5** ಅಂಕಗಳು

1. Briefly explain the case-Lalman shukle vs Gouri Dutt.

ಲಾಲ್‌ಮನ್‌ಶುಕ್ಲಾ 12 ಗೌರಿ ದತ್ ಪ್ರಕರಣ ಕುರಿತು ವಿವರಿಸಿ.

2. Write a note on Quasi contract.

ಅವ್ಯಕ್ತ ಒಪ್ಪಂದ ಕುರಿತು ಟಿಪ್ಪಣಿ ಬರೆಯಿರಿ.

3. Define prospectus and statement in Lieu of prospectus.

ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಬದಲಿ ಪರಿಚಯ ಪತ್ರ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ.

4. What are the differences between shares and stocks ?

ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಟಾಕ್‌ಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಾವುವು ?

PART – B
ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer **any three** questions. **10** marks each.

(3×10=30)

ಯಾವುದಾದರೂ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **10** ಅಂಕಗಳು.

5. What is transfer and transmission of shares ? State the differences between them.

ಷೇರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮತ್ತು ಷೇರುಗಳನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಡುವುದು ಎಂದರೇನು ? ಅವುಗಳಿಗಿರುವ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಾವುವು ?

6. What is consideration ? What are the legal rules as to consideration ?

ಪ್ರತಿಫಲ ಎಂದರೇನು ? ಇದಕ್ಕಿರುವ ಕಾನೂನಾತ್ಮಕ ಅಂಶಗಳಾವುವು ?

P.T.O.



7. Distinguish between contract of indemnity and contract of guarantee. What are the rights of surety ?

ನಷ್ಟ ಪರಿಹಾರ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು ಜಾಮಿನೂದಾರಿಕೆ ಒಪ್ಪಂದದ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ತಿಳಿಸಿ. ಜಾಮಿನೂದಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳಾವುವು ?

8. What are the essentials of a valid meeting ? What are the powers of a chairman ?
ಒಂದು ಊರ್ಜಿತ ಸಭೆಯ ಅವಶ್ಯಕ ಅಂಶಗಳಾವುವು ? ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಿಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಾವುವು ?

9. Define the term company. What are the fetatures of a joint stock company.
ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಕೂಡು ಬಂಡವಾಳ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಕ್ಷಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

PART – C
ವಿಭಾಗ - ಸಿ

Answer **any two** questions **15** marks each.

(2×15=30)

ಯಾವುದಾದರೂ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **15** ಅಂಕಗಳು.

10. Define contract. What are the essentials of a valid contract ? Explain.

ಕರಾರು ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಊರ್ಜಿತ ಕರಾರಿನ ಅಗತ್ಯ ಅಂಶಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.

11. Define company secretary. What are his duties and rights ?

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಕುರಿತು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿ.

12. Who can puter into contract ? Explain the rules relating to minors agreement.

ಯಾರಾರು ಕರಾರುಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ? ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಾವುವು ?

13. Define memorandum of association. What are its contents ? Explain.

ಮನವಿ ಪತ್ರ ಎಂದರೇನು ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಿಸಿ. ಅದು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿ.

PART – D
ವಿಭಾಗ - ಡಿ

Compulsory question for **80** marks scheme :

80 ಅಂಕಗಳ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪತ್ರಿಕೆಗೆ ಇರುವ **ಕಡ್ಡಾಯ** ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು.

Answer **any five** question **10** marks each :

(1×10=10)

ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಪ್ರಶ್ನೆಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿ. ತಲಾ **ಹತ್ತು** ಅಂಕ.

14. Explain the various modes of discharge of a contract.

ಒಪ್ಪಂದದ ವಿಸರ್ಜನೆಯ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ.

15. Who is a member ? How the membership can be acquired in a company ?

ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ? ಕಂಪನಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೇಗೆ ಪಡೆಯಬಹುದು ?